



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΣΟΒΟΥ**

**ΤΙΤΛΟΣ: Υπηρεσίες συλλογής και  
μεταφοράς στερεών αποβλήτων & πλύσης  
κάδων του Δήμου Μετσόβου**

**Αριθμός Μελέτης: 01/2025**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΕΡΕΩΝ  
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ & ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤΣΟΒΟΥ**

**Μέτσοβο,  
ΜΑΙΟΣ 2025**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.....	3
1.1    Συλλογή και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων .....	3
1.2    Πλύση κάδων.....	6
1.3    Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός .....	7
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ .....	9
ΆΡΘΡΟ 1 <sup>ο</sup> ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	9
ΆΡΘΡΟ 2 <sup>ο</sup> ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ .....	10
ΆΡΘΡΟ 3 <sup>ο</sup> ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ .....	10
ΆΡΘΡΟ 4 <sup>ο</sup> ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .....	10
ΆΡΘΡΟ 5 <sup>ο</sup> ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ .....	12
ΆΡΘΡΟ 6 <sup>ο</sup> ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ .....	16
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	18
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	19
Άρθρο 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	19
Άρθρο 2ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	20
Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ.....	21
Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	24
Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	28
Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	28
Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	30
Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ .....	31
Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ.....	31
Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	32
Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	33
Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....	33

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού **614.506,78 €** (πλέον του κατά νόμο Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- ✓ Συλλογή και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων
- ✓ Πλύση κάδων

Οι υπηρεσίες αυτές, θα παρασχεθούν στο Δήμο Μετσόβου όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για δύο (2) έτη με δυνατότητα η χρονική διάρκεια αυτής να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον έτος (δικαίωμα προαίρεσης).

### 1.1 Συλλογή και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί εργασίες συλλογής και μεταφοράς των αστικών στερεών αποβλήτων του Δήμου Μετσόβου, με την απασχόληση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σύμφωνα με την τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα με δική του ευθύνη και δαπάνες.

Με βάση τις υφιστάμενες ανάγκες του Δήμου, διαφοροποιείται αναγκαστικά το πρόγραμμα αποκομιδής ΑΣΑ σε δύο περιόδους:

**A) Υψηλή Περίοδο** (16 Απριλίου έως 15 Σεπτεμβρίου & 16 Δεκεμβρίου έως 15 Ιανουαρίου)

**B) Χαμηλή Περίοδο** (16 Σεπτεμβρίου έως 15 Δεκεμβρίου και 16 Ιανουαρίου έως 15 Απριλίου)

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί.

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Δήμο κάδοι απορριμμάτων είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Δημοτική αρχή που η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα

σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Τα ογκώδη απορρίμματα καθώς και τα πράσινα υπολείμματα που προέρχονται από κλάδεμα δέντρων, καθαρισμό χωραφιών, δεν περιλαμβάνονται στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Οι εργάτες της Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται από όλες τις περιοχές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.

Όταν θα υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις, τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια, θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων (μέχρι 6 επιπλέον δρομολόγια (ανά έτος συνολικά) κατά τη διάρκεια της σύμβασης), συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες, που θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους, κατόπιν συνεννοήσεως.

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο ανά Δημοτική Ενότητα ως εξής:

#### ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤΣΟΒΟΥ:

##### **Δ.Ε. ΜΕΤΣΟΒΟΥ**

- Δ.Κ. Μετσόβου
- Τ.Κ. Ανηλίου
- Τ.Κ. Ανθοχωρίου
- Τ.Κ. Βοτονοσίου

##### **Δ.Ε. ΜΗΛΕΑΣ**

- Μηλιά

##### **Δ.Ε. ΕΓΝΑΤΙΑΣ**

- Τ.Κ. Μικρού Περιστερίου
- Τ.Κ. Μεγάλης Γότιστας
- Τ.Κ. Μεγάλου Περιστερίου
- Τ.Κ. Μικρής Γότιστας
- Τ.Κ. Σιτσαίνων
- Τ.Κ. Χρυσοβίτσας

## **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ**

### **Δ.Ε. ΜΕΤΣΟΒΟΥ**

- Αποκομιδή πέντε (5) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) κατά την Υψηλή περίοδο και τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) κατά την χαμηλή περίοδο.

Αποκομιδή επιπρόσθετα Σάββατο, Κυριακή και Αργίες μόνο στο κεντρικό δρόμο της Τ.Κ. Μετσόβου όλο το έτος.

- Αποκομιδή δύο (2) φορές την εβδομάδα στις Τ.Κ. Ανηλίου, Ανθοχωρίου, Βοτονοσίου κατά την υψηλή και χαμηλή περίοδο εκτός από την Τ.Κ Ανθοχωρίου όπου θα πραγματοποιείται κατά την χαμηλή περίοδο μία (1) φορά την εβδομάδα.

### **Δ.Ε. ΜΗΛΕΑΣ**

- Αποκομιδή δύο (2) φορές την εβδομάδα κατά την Υψηλή περίοδο και μια (1) φορά την εβδομάδα κατά την χαμηλή περίοδο.

### **Δ.Ε. ΕΓΝΑΤΙΑΣ**

- Αποκομιδή δύο (2) φορές την εβδομάδα σε όλες τις Τ.Κ. κατά την υψηλή και χαμηλή περίοδο εκτός από την Τ.Κ Σιτσαίνων όπου θα πραγματοποιείται κατά την χαμηλή περίοδο μία (1) φορά την εβδομάδα.

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας απαιτούνται απορριματοφόρα διαφόρων χωρητικοτήτων τα οποία θα απασχολούνται πλήρως. Επίσης υπολογίζεται ένα μικρό δορυφορικό όχημα το οποίο θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή των κάδων σε σημεία που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση από συμβατικό απορριματοφόρο.
- Ως πλήρης απασχόληση ορίζεται εργασία σαράντα (40) ωρών ανά εβδομάδα.
- Το απορριματοφόρο επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και δύο (2) άτομα εργατικό προσωπικό ενώ το μικρό ή δορυφορικό απορριματοφόρο όχημα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και ένα (1) άτομο εργατικό προσωπικό.
- Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζεται ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) του Δήμου Μετσόβου.
- Σε μια πλήρη βάρδια το ένα απορριματοφόρο διανύει ανά ημέρα εργασίας 110km και το άλλο 140km.

**Σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκομιδή των απορριμμάτων απαιτείται η διάθεση από τον ανάδοχο του παρακάτω εξοπλισμού :**

- Τρία (3) απορριματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m<sup>3</sup> και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων ένα (1) θα είναι εφεδρικό).
- Δύο (2) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 4-6m<sup>3</sup> και μικτού βάρους έως 10tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό).
- Δύο (2) δορυφορικά απορριματοφόρα οχήματα δύο αξόνων χωρητικότητας 1,5-4m<sup>3</sup> και μικτού βάρους έως 6tn για τα σημεία που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση από συμβατικό απορριματοφόρο, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό).

Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS).

## **1.2 Πλύση κάδων**

Στα πλαίσια της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει την υπηρεσία της πλύσης των κάδων δυο (2) φορές το χρόνο, σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Δήμου.

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει ένα πλυντήριο κάδων με προδιαγραφές σύμφωνες με την Κ.Υ.Α. 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Το πλυντήριο κάδων θα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και έναν (1) εργάτη γενικών καθηκόντων. Κατά την πλύση των κάδων, το πλυντήριο θα ακολουθεί το απορριματοφόρο, και θα εκτελεί τις πλύσεις των άδειων κάδων απορριμμάτων που θα έχουν εκκενωθεί από το προπορευόμενο απορριματοφόρο.

Εκτός από τη γενικότερη ανάγκη καθαρισμού και απολύμανσης των κάδων καθώς αποτελούν εστίες μόλυνσης, ο ανάδοχος, πέραν του καθαριστικού – σαπουνιού που θα χρησιμοποιεί για την πλύση των κάδων του Δήμου, υποχρεούται στη χρήση και κατάλληλου απολυμαντικού το οποίο θα διαλύεται στη δεξαμενή νερού του καδοπλυντηρίου (αναλογία περίπου 1lt απολυμαντικό σε 700lt νερό) και θα απολυμαίνει τους κάδους απορριμμάτων, προστατεύοντας από ιούς, βακτήρια και μύκητες.

Τόσο το καθαριστικό όσο και το απολυμαντικό θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από αρμόδιους φορείς οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με την διασφάλιση της δημόσιας υγείας ( π.χ. Ινστιτούτο Παστέρ, Υπουργείο Υγείας, Ε.Ο.Φ. κλπ.).

Ως χώρος απόθεσης των υγρών αποβλήτων ορίζεται κάθε νόμιμος χώρος διάθεσης απορριμμάτων που διαθέτει βιολογικό καθαρισμό (ΕΕΛ, ΣΜΑ, ΜΕΑ, ΧΥΤΑ , ΧΥΤΥ) καθ' υπόδειξη της Δημοτικής Αρχής, εντός των Διοικητικών ορίων του Δήμου.

### **Συνολικά για την πλύση των κάδων υπολογίζεται ότι απαιτούνται:**

- Δύο (2) πλυντήρια κάδων δύο αξόνων κατάλληλα για πλύσιμο με ζεστό νερό, με χωρητικότητα δεξαμενής καθαρού νερού τουλάχιστον 5m<sup>3</sup> και ακάθαρτου νερού τουλάχιστον 5m<sup>3</sup>, μικτού βάρους έως 18tn και μέγιστου μήκους 7.500mm, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα εφεδρικό) σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο).

### **1.3 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός**

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός, που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών καθώς και για την συμμετοχή του στον διαγωνισμό είναι:

#### **1.3.1 Συλλογή και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων**

- Τρία (3) απορριματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m<sup>3</sup> και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων ένα (1) θα είναι εφεδρικό).
- Δύο (2) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 4-6m<sup>3</sup> και μικτού βάρους έως 10tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό).
- Δύο (2) δορυφορικά απορριματοφόρα οχήματα δύο αξόνων χωρητικότητας 1,5-4m<sup>3</sup> και μικτού βάρους έως 6tn για τα σημεία που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση από συμβατικό απορριματοφόρο, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό).

#### **1.3.2 Πλύση κάδων**

- Δύο (2) πλυντήρια κάδων δύο αξόνων κατάλληλα για πλύσιμο με ζεστό νερό, με χωρητικότητα δεξαμενής καθαρού νερού τουλάχιστον 5m<sup>3</sup> και ακάθαρτου νερού τουλάχιστον 5m<sup>3</sup>, μικτού βάρους έως 18tn και μέγιστου μήκους 7.500mm, σύγχρονης

αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα εφεδρικό) σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο).

Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS). Τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος και τον περιορισμό της ηχορύπανσης διότι κινούνται σε κατοικημένες περιοχές τουριστικού μάλιστα ενδιαφέροντος. Συγκεκριμένα επί ποινή αποκλεισμού από τον παραπάνω εξοπλισμό, όλα τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO VI με ημερομηνία πρώτης άδειας κυκλοφορίας τουλάχιστον το 2014.

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

### ΆΡΘΡΟ 1° ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικείμενου του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ετήσιες Μικτές Αποδοχές (€)	Κόστος Ασφάλισης εργοδότη (€)	Ετήσιες Ακαθάριστες Αποδοχές (€)
1	Οδηγός	14.196,00 €	3.611,46 €	17.807,46 €
2	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	13.412,00 €	3.412,01 €	16.824,01 €

Εισφορές εργοδότη 24,94% και εργαζόμενου 16,82% όπως ισχύει από 1/1/2025 σύμφωνα με το άρθρου 12 του ν. 5162/2024 και σύμφωνα με την 38/2024 εγκύκλιο του e-ΕΦΚΑ. Ο μισθός και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τον Ν. 4046/2012 για τις παραπάνω ειδικότητες και αφορούν, έγγαμους με όλα τα επιδόματα που προβλέπονται ανά ειδικότητα.

Ο μισθός του οδηγού, χωρίς νυχτερινό επίδομα, με κόστος αντικατάστασης αδειάς, είναι υπολογισμένος με 1.144 € μεικτά δηλ. ίσος με το ύψος του κατώτατου μισθού από 9 έτη προϋπηρεσίας (σύμφωνα με το καθεστώς από 1/4/2025) λόγω των συνθηκών που επικρατούν στην αγορά εργασίας.

Το ημερομίσθιο του εργάτη, χωρίς νυχτερινό επίδομα, με κόστος αντικατάστασης αδειάς, είναι υπολογισμένο με 39,30 € μεικτά, δηλ. ίσο με το ύψος του κατώτατου μισθού από 0-3 έτη προϋπηρεσίας (σύμφωνα με το καθεστώς από 1/4/2025).

Σύμφωνα με παραπάνω, προκύπτουν τα παρακάτω κόστη εργατοώρας για την κάθε ειδικότητα:

α/α	Περιγραφή	Παραγωγικές ώρες/ έτος	Κόστος Εργατοώρας συμπ. επιδομάτων Σαββάτου και Κυριακής
-----	-----------	------------------------	--

1.	Οδηγός	1.800 ([225 ημέρες (260 μέρες- διακοπές, αργίες, αναρρωτικές) παρουσίας /έτος * 8 ώρες εργασίας/ημέρα])	12,85 €
2.	Εργάτης γενικών καθηκόντων		11,04 €

## ΑΡΘΡΟ 2° ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών το οποίο περιλαμβάνει το κόστος τακτικής συντήρησης (λάδια, φίλτρα, ιμάντες κλπ), το κόστος αλλαγής ελαστικών περίπου κάθε 40.000 χλμ καθώς και την προσθήκη αντιρρυπαντικού διαλύματος “ad blue”.

Για να υπολογισθεί το κόστος κίνησης των οχημάτων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παραδοχές:

Για τα απορριματοφόρα οχήματα , τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,58lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,60 €
- Κόστος φθορών: 0,18€/km για κάθε όχημα

Για την πλύση των κάδων τα αντίστοιχα κόστη του καδοπλυντηρίου είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,60€
- Κόστος φθορών: 0,20€/km για κάθε όχημα

## ΑΡΘΡΟ 3° ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού
- Τα κόστη που αφορούν στα ασφάλιστρα, στα τέλη κυκλοφορίας
- Το κόστος βλαβών και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών το οποίο αναφέρεται σε έκτακτες ζημιές και κόστη προμήθειας και τοποθέτησης ανταλλακτικών α) της υπερκατασκευής (μαρκούτσια, μπουκάλες, ριc, ηλεκτρικά, χειριστήρια, ηλεκτροσυγκολλήσεις, τροχίσματα, αντικαταστάσεις μεταλλικών μερών κλπ), β) του αμαξώματος (φανάρια, καθρέφτες, πόρτες, προφυλακτήρες κλπ), γ) των μηχανικών μερών (φρένα, δισκόπλακες, βολάν, σασμάν, μπεκ, χιτώνια, πιστόνια , αντλίες κλπ) καθώς και δ) όλων των ηλεκτρικών μερών (καλωδιώσεις, πλεξούδες, ταμπλό, ψηφιακά κλπ)

## ΑΡΘΡΟ 4° ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία)

- Τεχνική υποστήριξη
- Περιβαλλοντική Παρακολούθηση
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Γιατρός εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Αναλώσιμα (ΜΑΠ, Ρουχισμός, απορρυπαντικά, συνοδευτικός εξοπλισμός κ.λπ.)
- Κόστη Αμαξοστασίου-Πλύση οχημάτων & εξοπλισμού
- Χρηματοοικονομικά κόστη
- Εργολαβικό όφελος

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 10% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

Επιπλέον υπολογίζεται ασφάλιση έργου η οποία αντιστοιχεί στο 2% του μερικού συνόλου του ετήσιου προϋπολογισμού.

**ΆΡΘΡΟ 5° ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την συλλογή και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων αναλύονται ως εξής:

<b>Κόστος Προσωπικού</b>						
<b>ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>						
<b>Α Πλήρωμα</b>						
<b>Περιγραφή</b>	<b>Κόστος Εργατοώρας (€/hr)</b>	<b>Αριθμός εργαζομένων</b>	<b>Ημέρες Εργασίας</b>	<b>Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας</b>	<b>Εργατοώρες εργαζομένων</b>	<b>Ετήσιο Κόστος (€)</b>
<b>Οδηγός</b>	12,85€	1	182	6,67	1.213,94	15.599,13 €
<b>Εργάτης Γενικών Καθηκόντων</b>	11,04€	2				26.803,80 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>42.402,92 €</b>
<b>Β Πλήρωμα</b>						
<b>Περιγραφή</b>	<b>Κόστος Εργατοώρας (€/hr)</b>	<b>Αριθμός εργαζομένων</b>	<b>Ημέρες Εργασίας</b>	<b>Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας</b>	<b>Εργατοώρες εργαζομένων</b>	<b>Ετήσιο Κόστος (€)</b>
<b>Οδηγός</b>	12,85€	1	52	6,67	346,84	4.456,89 €
<b>Εργάτης Γενικών Καθηκόντων</b>	11,04€	1				3.829,11 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>8.286,01 €</b>
<b>ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>						
<b>Α Πλήρωμα</b>						
<b>Περιγραφή</b>	<b>Κόστος Εργατοώρας (€/hr)</b>	<b>Αριθμός εργαζομένων</b>	<b>Ημέρες Εργασίας</b>	<b>Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας</b>	<b>Εργατοώρες εργαζομένων</b>	<b>Ετήσιο Κόστος (€)</b>

Οδηγός	12,85€	1				13.370,68 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	11,04€	2	156	6,67	1.040,52	22.974,68 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>36.345,36 €</b>
<b>Β Πλήρωμα</b>						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	12,85€	1				2.228,45 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	11,04€	1	26	6,67	173,42	1.914,56 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>4.143,00 €</b>
<b>Συνολικό κόστος (€)</b>						<b>91.177,30 €</b>

### Κόστος Κίνησης Απορριμματοφόρων

#### ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Απορριμματοφόρο Α	110				182	22.182,16 €
Απορριμματοφόρο Β	140	0,58	1,60	0,18	52	8.066,24 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>30.248,40 €</b>

**ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Απορριματοφόρο Α	110	0,58	1,60	0,18	156	19.013,28 €
Απορριματοφόρο Β	140				26	4.033,12 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>23.046,40 €</b>
<b>Συνολικό κόστος (€)</b>						<b>53.294,80 €</b>

**Λοιπά Κόστη**

Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές- Συντηρ.- Ασφάλιστρα /τέλη κυκλοφ. (€/έτος)	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριματοφόρο 16 m <sup>3</sup> – γερανός / 1	15.000,00 € (150.000,00 € x συντ. απόσβεσης 10%)	6.000,00€ / 1.500,00€	22.500,00€
Απορριματοφόρο 4-6 m <sup>3</sup> / 1	4.000,00 € (40.000,00 € x συντ. απόσβεσης 10%)	3.000,00€ / 1.000,00€	8.000,00€
<b>Σύνολο λοιπού κόστους</b>			<b>30.500,00 €</b>

<b>Έξοδα παρόχου υπηρεσίας</b>	
<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
Κόστος προσωπικού	91.177,30 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	53.294,80 €
Λοιπά Κόστη	30.500,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>174.972,10 €</b>
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	17.497,21 €
Ασφάλιση έργου – Φύλαξη (2% επί του συνόλου του προϋπολογισμού)	3.499,44 €
<b>Σύνολο (€)</b>	<b>195.968,75 €</b>

## ΆΡΘΡΟ 6° ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την πλύση των κάδων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Πλύσης Κάδων				
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Εργατοώρες προσωπικού	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	12,85€	1	80,04 (6,67ώρες/μέρα*12μέρες)	1.028,51 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	11,04€			883,64 €
Σύνολο (€)				<b>1.912,16 €</b>

Κόστος Κίνησης Πλυντηρίου Κάδων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Πλύση κάδων	150	0,60	1,60	0,20	12	2.088,00 €
Σύνολο (€)						<b>2.088,00 €</b>

Λοιπά Κόστη πλύσης κάδων			
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές-Συντηρ./Ασφάλιστρα - τέλη κυκλοφ. (€/έτος)	Κόστος Περιόδου (€)
Καδοπλυντήριο /1	2.166,67 € (συντ. απόσβεσης 10%/12*2)	1.333,33 € (8.000,00€/12*2) /416,67 € (2.500,00€/12*2)	3.916,67€
Σύνολο λοιπού κόστους			<b>3.916,67€</b>

<b>Έξοδα παρόχου υπηρεσίας</b>	
<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
Κόστος προσωπικού	1.912,16 €
Κόστος κίνησης	2.088,00 €
Λοιπά κόστη	3.916,67€
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>7.916,82 €</b>
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	791,68 €
Ασφάλιση έργου – Φύλαξη (2% επί του συνόλου του προϋπολογισμού)	158,34 €
<b>Σύνολο (€)</b>	<b>8.866,84 €</b>

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το προϋπολογιζόμενο ποσό για την εκτέλεση των αντικειμένων της υπηρεσίας, το πρώτο έτος της σύμβασης, όπως αναπτύχθηκαν στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω.

A/A	Υπηρεσία	Ετήσιο Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.	Έτη	Σύνολο
1	Συλλογή και μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων	195.968,75 €	2	391.937,50 €
2	Πλύση Κάδων	8.866,84 €	2	17.733,68 €
<b>Σύνολο έτους</b>		<b>204.835,59 €</b>	<b>2</b>	<b>409.671,18 €</b>
<b>Κόστος υπηρεσίας 2 έτη</b>				<b>409.671,18 €</b>
<b>Φ.Π.Α. υπηρεσίας 2 έτη</b>				<b>98.321,08 €</b>
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός υπηρεσίας 2 έτη</b>				<b>507.992,27 €</b>
<b>Κόστος υπηρεσίας 2+1 έτη</b>				<b>614.506,78 €</b>
<b>Φ.Π.Α. υπηρεσίας 2+1 έτη</b>				<b>147.481,63 €</b>
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός υπηρεσίας 2+1 έτη</b>				<b>761.988,40 €</b>

# ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## Άρθρο 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.): ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΣΟΒΟΥ

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματα και τα Προσαρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

### 1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

### 1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Η Σύμβαση
- Η Διακήρυξη
- Η Οικονομική και η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Η Τεχνική Έκθεση

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

## **Άρθρο 2ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.1.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

**2.1.2.** Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Σχέδιο Σύμβασης».

**2.1.3.** Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 20 ημερών. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

**2.1.4.** Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

**2.1.5.** Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

**2.1.6.** Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη . Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από όποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

**2.1.7.** Το κείμενο της Σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

## **2.2. Εκτέλεση της σύμβασης**

**2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι οι περιοχές των έργων, όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης, που καλύπτουν το σύνολο της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου Μετσόβου.

**2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.** Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε δύο (2) έτη (από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης), με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης κατά ένα (1) επιπλέον έτος, εφόσον γίνει αξιοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης, αρχής γενομένης από την ημερομηνία της έναρξης των εργασιών από τον ανάδοχο.

## **2.2.4. Χρόνος έναρξης εργασιών.**

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός 20 ημερών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

### **2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου**

**2.3.1.** Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

**2.3.2.** Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δύναται να δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Αναθέτουσα Αρχή, την αλλαγή της έδρας του.

### **2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.**

Το επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α. είναι αρμόδια για όλα τα ζητήματα που αφορούν την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστούν με απόφαση της Α.Α., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης των εργασιών.

### **2.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:**

- Εκτελέστηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
- Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

Η συχνότητα εκτέλεσης του συνόλου των αντικειμένων θα γίνεται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.

Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Μετσόβου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Α.Α. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της Α.Α. να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του εξοπλισμού, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνση αυτού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο ανάδοχος άμεσα πρέπει να το επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληροί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, κατά τρόπο ώστε ο Δήμος να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω

προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προσηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

**4.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Λογαριασμό / Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(γ) Εφόσον οι τιμές καυσίμων αυξηθούν άνω του 10% της προϋπολογιζόμενης τιμής, το συμφωνηθέν τίμημα θα αναθεωρείται κατ' άρθρο 132 παρ. 1 εδ.α' του Ν. 4412/2016 με βάση το τιμολόγιο της Μελέτης, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται υπογραφή νέας σύμβασης. Ειδικά στην περίπτωση αύξησης των τιμών καυσίμων άνω του 10% της προϋπολογιζόμενης τιμής, οι μηνιαίοι Λογαριασμοί θα υποβάλλονται με αναθεωρημένο τίμημα το οποίο θα υπολογίζεται σύμφωνα με το Τιμολόγιο της οικείας Μελέτης και με τιμή καυσίμου ίση με τη μέση τιμή καυσίμου του μήνα κατάθεσης Λογαριασμού, όπως αυτή προκύπτει από τα Δελτία Επισκόπησης Τιμών Καυσίμων του Παρατηρητηρίου Τιμών Υγρών Καυσίμων - Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Επίσης, χωρίς να απαιτείται υπογραφή νέας σύμβασης, στην περίπτωση μεταβολής του μισθολογικού κόστους ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τον τύπο:  $T = T \text{ προσφοράς} \times (1 \pm \alpha)$ . Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκτεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των

εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

## **4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης**

**4.2.1** Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α. είναι αρμόδια για όλα τα ζητήματα που αφορούν την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

**4.2.2.** Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

**4.2.3.** Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

**4.2.4.** Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

**4.2.5.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

**4.2.6.** Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

## **4.3. Αμοιβή του αναδόχου**

**4.3.1.** Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση των φυσικών αντικειμένων διάρκειας των δύο (2) ετών της σύμβασης ή σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης κατ' ενάσκηση του δικαιώματος προαίρεσης εκ μέρους του Δήμου, στη διάρκεια τριών ετών (3 έτη) (ένα (1) επιπλέον έτος) χωρίς επαύξηση του ετήσιου συμβατικού τιμήματος..

**4.3.2.** Η συνολική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του για τα φυσικά αντικείμενα είναι σταθερή, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί από τυχόν αύξηση του όγκου ή

της ποσότητας των αστικών απορριμμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να συλλέγει άπαντα, ώστε το σύνολο του Δήμου Μετσόβου να παραμένει καθαρό.

**4.3.3.** Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

**4.3.4.** Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλιστρών κλπ., με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.γ.

#### **4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.**

**4.4.1** Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τον μηνιαίο λογαριασμό προς την Δ.Υ που ελέγχεται και εγκρίνεται από την Δ.Υ. εντός 10 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

(α) Το είδος και οι ποσότητες των εργασιών που παρασχέθηκαν αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.

(β) Το πληρωτέο ποσό.

(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

(i) Τιμολόγιο

(ii) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

(iii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

(iv) Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

**4.4.2.** Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των

λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

#### **4.5. Νόμισμα αμοιβής.**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

#### **Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**6.1.1.** Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

**6.1.2.** Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

**6.2.** Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

**6.3.** Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 5% του ποσού της σύμβασης.

**6.4.** Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της προσφυγής από την Προϊσταμένη αρχή.

**6.5.** Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ο ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

**6.6.** Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

## **Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών εφόσον ζητηθούν θα αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών ή απευθείας στην Υπηρεσία από τον ανάδοχο και θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού

είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

## **Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Σ.Υ και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη διάθεσης των αποβλήτων.

## **Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 12).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

## **9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.**

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σ.Υ..

## **9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **10.1 Έκπτωση Αναδόχου.**

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου.

### **10.2. Διάλυση της σύμβασης.**

**10.2.1.** Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει οποτεδήποτε τη Σύμβαση καταβάλλοντας στον ανάδοχο το σύνολο της συμφωνημένης αμοιβής, συμπεριλαμβανομένων των ζημιών και των δαπανών στις οποίες αυτός υπεβλήθη ή θα υποβληθεί εκ της καταγγελίας (αποσβέσεις εξοπλισμού, μακρόχρονη μίσθωση, ζημίες από καταγγελία συμβάσεων με εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, δέσμευση του εξοπλισμού και αδυναμία συμμετοχής σε διαγωνισμούς κλπ.) και του εργολαβικού κέρδους, μετά από αφαίρεση της δαπάνης που εξοικονομήθηκε από τη ματαίωση της Σύμβασης. Το ποσό της οφειλόμενης αμοιβής στην περίπτωση αυτή δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% ούτε να υπολείπεται του 30% του ανεκτέλεστου συμβατικού τιμήματος.

**10.2.2.** Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της

σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνέχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

### **10.3 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

## **Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Ιωαννίνων).

## **Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

### **12.1. Νομοθεσία.**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

### **12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και

πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

**ΜΕΤΣΟΒΟ, 06-05-2025**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ.**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΜΠ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΜΠ